PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá, D.C., Agosto de 2024.

Señor (a)
YAMILE GALVIS QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5782983**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5782983** del año 2024

Sandra Rocío Morales Parra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.211.714 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y dos millones setecientos veinte mil trescientos ochenta y un pesos M/Cte. ($42.720.381). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Setecientos cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta y ocho pesos M/cte. ($744.258), b) siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno a excepción de los meses de: abril, mayo y junio.

abril por valor de tres millones ochocientos sesenta mil ciento treinta nueve pesos ($3.870.139), mayo ochocientos noventa y tres mil ciento nueve pesos M/Cte. ($893.109), junio cuatro millones cero dieciocho mil novecientos noventa y un pesos M/Cte ($4.018.991)

Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos M/Cte ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo con las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Tecnología Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: Se realizaron sesiones de alistamiento y de formación correspondientes al mes de Agosto de 2024, para Orientar la formación de las Fichas, con su respectiva competencia. Grupo **95TGGSSTD - 2671198**. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. aprendices en formación, Fase Ejecución, guía fase de Ejecución VII trimestre VII se desarrollaron 5 sesiones presenciales en el componente técnico, se evaluaron Cinco (5) Evidencias.	**Documento PDF Grupo 95TGGSSTD Ficha 2671198– Pantallazos** •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto • Enlaces carpeta compartido aprendices en TEAMS **Documento PDF Grupo** 95TGGSSTD **Ficha** 2671198**– y grupo** 87TGGSSTD ficha 2620025 **Pantallazos**

		• Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Etapa Productiva: Etapa Productiva: Miercoles de 7:00 a 12:00 . jueves de 12:00 a.m. a 5:00 p.m. , viernes de 12:00 p.m a 15:00 p.m • Grupos 87TGGSSTD - 2620025. ETAPA PRODUCTIVA. MIERCOLES de 12:00 p.m a 14:00 pm y 12:00 PM A 14:00 PM JUEVES de 6:00 am. a 8:00 am.	•Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto • Enlaces carpeta compartido aprendices en ONE DRIVE •
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se realizó el respectivo cumplimiento del plan de formación con cada una de las fichas asignadas, así como la entrega de evidencias, correspondientes a las fechas concertadas con los aprendices, al programa de formación y a la guía de aprendizaje. Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos: • Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. • Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Etapa Productiva: Etapa Productiva: miércoles de 7:00 a 12:00 . jueves de 12:00 a.m. a 5:00 p.m. , viernes de 12:00 p.m a 15:00 p.m • Grupos 87TGGSSTD 87TGGSSTD - 2620025. ETAPA PRODUCTIVA. MIERCOLES de 12:00 p.m a 14:00 pm y 12:00 PM A 14:00 PM JUEVES de 6:00 am. a 8:00 am.	• Pantallazo plataforma de portafolio de formación. • Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma.
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación: • Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. • Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Etapa Productiva: Etapa Productiva: miércoles de 7:00 a 12:00 . jueves de 12:00 a.m. a 5:00 p.m. , viernes de 12:00 p.m a 15:00 p.m	Se realizó formación presencial, sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.

		● Grupos 87TGGSSTD 87TGGSSTD - 2620025. ETAPA PRODUCTIVA. MIERCOLES de 12:00 p.m a 14:00 pm y 12:00 PM A 14:00 PM JUEVES de 6:00 am. a 8:00 am. Se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Presenté Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de agosto de 2024, cumplimiento de la formación de acuerdo con la programación académica. ● Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. ● Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Etapa Productiva: Etapa Productiva: Miércoles de 7:00 a 12:00 . jueves de 12:00 a.m. a 5:00 p.m. , viernes de 12:00 p.m a 15:00 p.m ● Grupos 87TGGSSTD 87TGGSSTD - 2620025. ETAPA PRODUCTIVA. MIERCOLES de 12:00 p.m a 14:00 pm y 12:00 PM A 14:00 PM JUEVES de 6:00 am. a 8:00 am.	Reporte de informe mensual de ejecución contractual entregado. • Enlaces carpeta OneDrive
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó esta actividad	No se realizó esta actividad
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes	No se realizó proceso de Inducción.	No se realizó proceso de Inducción.

	previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Reporté en el sistema Sofía Plus: Comuniqué al Coordinador Académico oportunamente las novedades de aprendices. • Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. • Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Etapa Productiva: Etapa Productiva: Miércoles de 7:00 a 12:00 . jueves de 12:00 a.m. a 5:00 p.m. , viernes de 12:00 p.m a 15:00 p.m • Grupos 87TGGSSTD 87TGGSSTD - 2620025. ETAPA PRODUCTIVA. MIERCOLES de 12:00 p.m a 14:00 pm y 12:00 PM A 14:00 PM JUEVES de 6:00 am. a 8:00 am.	Reporte de Horas académicas. Portafolio en teams y drive para revisión de evidencias y registro de juicios evaluativos: • Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. • Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Etapa Productiva: Etapa Productiva: miércoles de 7:00 a 12:00 . jueves de 12:00 a.m. a 5:00 p.m. , viernes de 12:00 p.m a 15:00 p.m • Grupos 87TGGSSTD 87TGGSSTD - 2620025. ETAPA PRODUCTIVA. MIERCOLES de 12:00 p.m a 14:00 pm y 12:00 PM A 14:00 PM JUEVES de 6:00 am. a 8:00 am. • Enlaces carpeta compartido aprendices OneDrive Reportes de la plataforma Sofia Plus y teams.
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, atendí la formación profesional integral de las fichas asignadas según programación: Grupo **95TGGSSTD - 2671198**. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. aprendices en formación, Fase Ejecución, guía fase de Ejecución VII trimestre VII se desarrollaron 3 sesiones presenciales y Sesiones Sincrónica 2 en el componente técnico, se evaluaron cuatro (4) Evidencias. • Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Etapa Productiva: Etapa Productiva: Miercoles de 7:00 a 12:00 . jueves de 12:00 a.m. a	Portafolio en teams para revisión de evidencias: . • Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. • Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Etapa Productiva: Etapa Productiva: miércoles de 7:00 a 12:00 . jueves de 12:00 a.m. a 5:00 p.m. , viernes de 12:00 p.m a 15:00 p.m

		5:00 p.m. , viernes de 12:00 p.m a 15:00 p.m • Grupos 87TGGSSTD 87TGGSSTD - 2620025. ETAPA PRODUCTIVA. MIERCOLES de 12:00 p.m a 14:00 pm y 12:00 PM A 14:00 PM JUEVES de 6:00 am. a 8:00 am.	• Grupos 87TGGSSTD 87TGGSSTD - 2620025. ETAPA PRODUCTIVA. MIERCOLES de 12:00 p.m a 14:00 pm y 12:00 PM A 14:00 PM JUEVES de 6:00 am. a 8:00 am. •
9	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación profesional	Para el mes de Agosto no se desarrolló esta actividad	Para el mes de Agosto no se desarrolló esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 79462444- 79553230 de la planilla, operador MI PLANILLA y periodo de Julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
SANDRA ROCIO MORALES PARRA
Contratista
C.C. No. 52.211.714 Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
YAMILE GALVIS QUINTERO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5782983
Coordinador(a) Académico(a)